

# Association loi de 1901

(anciennement association Guitarre-de-hèr : déclaration préfectorale du 23 janvier 2007 n° w642000414)

## - Pyr'At Vibes -

### **STATUTS**

(modification du 14/08/2012)

## **I. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION**

### **Article 1 : Constitution et dénomination**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi de 1901, ayant pour titre : Pyr'At Vibes (anciennement Guitarre-de-hèr).

### **Article 2 : Objets**

Cette association se reconnaît dans la mouvance des musiques harmoniques et a pour but de faire connaître la guimbarde et le didgeridoo en tant qu'instruments de musique et de bien-être et de promouvoir leur utilisation et leur fabrication ainsi qu'une meilleure connaissance des peuples premiers où se trouvent leurs origines.

### **Article 3 : Siège social**

Suite à une décision de l'assemblée générale extraordinaire en date du 14/08/2012 le siège social est transféré au 20 place Georges Clémenceau, Oloron-Sainte-Marie, 64400, chez Mlle Pasbecq Hélène. Il pourra à nouveau être transféré sur simple décision du conseil d'administration.

## **II. ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION**

### **Article 4 : Moyens d'action**

Les moyens d'action de l'association sont notamment :

- les publications, les cours et master-classes, les ateliers de fabrications, les concerts.
- l'organisation de manifestations et toute initiative pouvant aider à la réalisation de l'objet de l'association.
- La vente permanente ou occasionnelle de tous produits ou prestations entrant dans le cadre de son objet ou de contribuer à sa réalisation.

### **Article 5 : Durée de l'association**

La durée de l'association est illimitée et ce à compter de la déclaration préalable auprès de la préfecture ou de la sous-préfecture de l'arrondissement où l'association a son siège social.

### **ARTICLE 6 : Ressources de l'association**

Les ressources de l'association se composent : des cotisations ; de subventions éventuelles ; de recettes provenant de la vente de produits, de services ou de prestations fournies par l'association, de dons manuels et de toute autre ressource qui ne soit pas contraire aux règles en vigueur.

### **ARTICLE 7 : Composition de l'association**

L'association se compose de :

- Membres actifs ou adhérents. Sont membres actifs ceux qui sont à jour de leur cotisation annuelle. Ils ont le droit de vote à l'Assemblée Générale.
- Membres d'honneur. Sont membres d'honneur ceux qui ont rendu des services signalés à l'association. Ils sont dispensés de cotisations mais n'ont pas le droit de vote à l'Assemblée Générale.

## **ARTICLE 8 : Admission et adhésion**

Pour faire partie de l'association, il faut adhérer aux présents statuts et s'acquitter de la cotisation dont le montant est fixé par l'Assemblée Générale.

Le Conseil d'Administration pourra refuser des adhésions, avec avis motivé aux intéressés.

## **ARTICLE 9 : Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre se perd par :

- La démission ;
- Le décès ;
- La radiation prononcée par le Conseil d'Administration pour non paiement de la cotisation ou pour motif grave.

## **Article 10 : Responsabilité des membres**

Aucun des membres n'est personnellement responsable des engagements contractés par elle. Seul le patrimoine de l'association répond de ses engagements. En matière de gestion, la responsabilité incombe, sous réserve d'appréciation souveraine des tribunaux, aux membres du conseil d'administration et aux membres du bureau.

## **ARTICLE 11 : Assemblée Générale Ordinaire**

L'Assemblée Générale Ordinaire se réunit au moins une fois par an et comprend tous les membres de l'association à jour de leur cotisation.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués à la demande du Président ou du Conseil d'Administration, ou du tiers des membres de l'association. L'ordre du jour est indiqué sur les convocations.

L'Assemblée Générale, après avoir délibéré, se prononce sur le rapport moral ou d'activité et sur les comptes de l'exercice financier. Elle délibère sur les orientations à venir.

Elle pourvoit à la nomination ou au renouvellement des membres du Conseil d'Administration. Elle fixe aussi le montant de la cotisation annuelle.

Les décisions de l'Assemblée sont prises à la majorité des membres présents.

## **ARTICLE 12 : Conseil d'Administration**

L'association est dirigée par un Conseil d'Administration composé de 3 à 6 membres au maximum, élus pour 1 an par l'Assemblée Générale.

Les membres sont rééligibles.

## **Article 13 : Réunion du conseil d'administration**

Le Conseil d'Administration se réunit au moins 2 fois par an et toutes les fois qu'il est convoqué par le Président ou au moins un quart de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des présents. En cas de partage, la voix du Président est prépondérante. Le vote par procuration n'est pas autorisé.

La présence d'au moins la moitié des membres est nécessaire pour que le Conseil d'Administration puisse délibérer valablement.

Le Conseil d'Administration choisit parmi ses membres, au scrutin secret, un Bureau composé de :

- Un Président et, si besoin, un ou plusieurs Vice-Présidents ;
- Un Trésorier et, si besoin, un Trésorier Adjoint.
- Un Secrétaire et, si besoin un Secrétaire Adjoint.

## **Article 14 : Pouvoir du conseil d'administration**

Le conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus dans les limites de l'objet de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées par l'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire, il est chargé :

- de la mise en œuvre des orientations décidées par l'assemblée générale. Il peut autoriser tous actes ou opérations qui ne sont pas statutairement de la compétence de l'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.
- de la préparation des bilans, de l'ordre du jour et des propositions de modifications du règlement intérieur présentées à l'assemblée générale.

## **Article 15 : Le bureau**

Le Conseil d'Administration choisit parmi ses membres, au scrutin secret, un Bureau composé de :

- Un Président et, si besoin, un ou plusieurs Vice-Présidents ;
- Un Trésorier et, si besoin, un Trésorier Adjoint.
- Un Secrétaire et, si besoin un Secrétaire Adjoint.

Le bureau prépare les réunions du conseil d'administration dont il exécute les décisions et traite les affaires courantes dans l'intervalle du conseil d'administration

## **ARTICLE 16 : Rémunération**

Les frais et débours occasionnés pour l'accomplissement du mandat d'administrateur sont remboursés au vu des pièces justificatives. Le rapport financier présenté à l'Assemblée Générale Ordinaire doit faire mention des remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation payés à des membres du Conseil d'Administration.

## **ARTICLE 17 : Assemblée Générale Extraordinaire**

Si besoin est, ou sur demande du quart des membres, le Président convoque une Assemblée Générale Extraordinaire. Les conditions de convocation sont identiques à celles de l'Assemblée Générale Ordinaire.

L'ordre du jour est la modification des statuts ou la dissolution. Les délibérations sont prises à la majorité des deux tiers des membres présents.

## **ARTICLE 18 : Règlement intérieur**

Un règlement intérieur peut être établi par le Conseil d'Administration qui le fait alors approuver par l'Assemblée Générale ordinaire.

Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

## **ARTICLE 19 : Dissolution**

En cas de dissolution prononcée par l'Assemblée Générale Extraordinaire, convoquée selon les modalités prévues à l'article 13, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu à une association ayant des buts similaires, conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

## ***Modifications des statuts approuvées lors de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 14/08/2012***

Le Président  
Luc-Tchen Yayer

La Trésorière  
Hélène Pasbecq